

Принято на собрании трудового коллектива
от 10.02.2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Стешинская
основная школа»
Л.Я. Логутенкова
Л.Я. Логутенкова
10.02.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

(новая редакция)

«Пигулинская основная школа»- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стешинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

1. Основные положения.

1.1. «Пигулинская основная школа»- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стешинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стешинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, разработанным на основании « Положения о филиалах муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденным Постановлением Главы Администрации МО «Холм-Жирковский район» от 28.07.2011 № 281, принятым общим собранием трудового коллектива школы и утвержденным директором школы

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Смоленской области, нормативными актами органов местного самоуправления Холм-Жирковского муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично правомочия юридического лица.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район».

1.8. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Ответственность Филиала.

2.1. Филиал несет ответственность за находящееся в его распоряжении имущество.

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его МБОУ «Стешинская основная школа»

3. Местонахождение Филиала.

3.1. Адрес: 215662 Смоленская область Холм-Жирковский район деревня Пигулино
улица Грибоедова 97-а
Телефон 8(48139)23736

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

- 4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса.

- 5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.
- 5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I II уровень – начальное общее образование, III уровень – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).
- Второй уровень - начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- третий уровень - основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.
- При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе основных образовательных программ, разрабатываемых школой и учебного плана и расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой.
- 5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачетной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям или по полугодиям (1 час в неделю) и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.
- 5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов (№ 273-ФЗ, ст. 17 .)

В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях (ФИЛИАЛЕ), осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показанием. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно действующему законодательству. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое,

декоративно-прикладное и другие, указанные в лицензии.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) и обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя).
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- паспорта родителя (законного представителя).
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- ИНН

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.
- другими документами, регламентирующими деятельность школы

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет школы
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив школы
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Филиала.

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы.

10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать

должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
· осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Завуч филиала

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет завуч филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Завуч филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции завуча: - в своей работе подотчетен директору МБОУ «Стешинская ОШ»; - обеспечивает функционирование филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы согласно своему административному статусу и должностной инструкции; - представляет интересы филиала во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала; - координирует деятельность учителей филиала; - дает обязательные к исполнению указания работникам филиала; - издает приказы по филиалу в рамках своих полномочий; - отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала; - организует питание обучающихся; - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации, согласно номенклатуре дел филиала; - представляет директору и заместителю директора МБОУ «Стешинская ОШ» необходимые материалы, отчеты, документы (представляет для утверждения директором расписание занятий, сведения для тарификации сотрудников, приказы по филиалу) своевременно предоставляет директору заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.

12. Органы ученического самоуправления.

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

13. Имущество Филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет завуч филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

13.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности

14. Финансовое обеспечение Филиала.

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

15. Порядок изменения Положения.

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются общим собранием

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

16. Ликвидация Филиала.

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.