

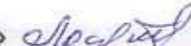
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»**

Холм-Жирковского района Смоленской области

Принято

«Утверждено»

на заседании
педагогического совета.

Директор МБОУ «Стешинская
основная школа» 

Протокол №4 от 10.02.2016 г.

Д.Я. Логутенкова

Приказ № 9 от 10.02 2016 г.



**Положение
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее Положение) определяет требования, обеспечивающие оптимальное функционирование учебного кабинета, в том числе необходимую документацию учебного кабинета и критерии оценки кабинета по итогам проверки, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стешинская основная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее- Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986; «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от

28.12.2010 г. №2106; уставом Школы и другими локальными нормативными актами.

1.3. Цель создания учебного кабинета- практическая реализация материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее- ФК ГОС), федеральными государственными требованиями; обеспечение научной организации труда учителя с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для эффективной организации учебной деятельности обучающихся.

2. Требования к учебному кабинету

Оптимальное функционирование учебного кабинета определяется следующими требованиями:

- соблюдение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности;
- обеспечение учебного кабинета естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.;
- укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы;
- соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям ФГОС, ФК ГОС, федеральным государственным требованиям и образовательным программам;

- наличие материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса, для выявления и развития одаренных детей;
- наличие материалов, обеспечивающих использование в образовательном процессе современных образовательных, в том числе здоровьесберегающих, приемов, методов, форм, технологий;
- создание условий для эффективной самостоятельной работы обучающихся; обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы;
- обеспеченность учащихся комплектом дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований ФГОС, ФК ГОС, образовательной программы;
- наличие стендового материала, включающего в себя рекомендации и памятки для учащихся по рациональной организации учебной деятельности, по выполнению домашних заданий, по подготовке в практикумам, семинарам, лабораторным работам, по осуществлению проектно-исследовательской деятельности, по выполнению универсальных учебных действий и т.п.

3. Документация учебного кабинета

Учитель-заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы. Заведующий кабинетом должен обеспечить наличие следующих документов:

- паспорт учебного кабинета (Приложение 1), включающий перечень оборудования кабинета (Приложение 2), перечень аудиовизуальных средств обучения (Приложение 3), учебного оборудования, средств для тематического контроля и т.п.;
- инструкции по охране труда в учебном кабинете (физика, химия, технология, информатика, физическая культура);

- инструкция по пожарной безопасности в учебных кабинетах;
- график занятости учебного кабинета (Приложение 4)

4. Оценка кабинета по итогам проверки

Критерии, по которым администрацией оценивается эффективность функционирования учебного кабинета:

- соблюдение инструкций по охране труда, по пожарной безопасности;
- соблюдение санитарно-технических норм (освещенности, состояния мебели, чистоты в целом) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- оптимальная организация рабочего места учителя и учащихся;
- укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебнометодическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы;
- соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям ФГОС, ФК ГОС, федеральным государственным требованиям и образовательным программам;
- наличие и использование электронных образовательных ресурсов, в том числе учебников с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
- наличие учебно-методических материалов, направленных на развитие одаренных детей, обеспечивающих организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектноисследовательской деятельности в формах, адекватных возрасту обучающихся;
- наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах;

- наличие стендовых материалов по рациональной организации учебной деятельности, по выполнению домашних заданий, по осуществлению проектно-исследовательской деятельности, по подготовке к практикумам, семинарам, зачетам, экзаменам, по выполнению универсальных учебных действий и т.п.;

- наличие технических средств обучения, их исправность, активное использование в учебном процессе.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 10.02.2016.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА КАБИНЕТА

1. Название кабинета
2. Ответственный за кабинет
3. Оборудование кабинета
 - 3.1. Аудиовизуальные средства обучения
 - 3.2. Учебное оборудование
 - 3.2.1. Пособия печатные, справочники. Словари.
Дидактический материал
Рабочие тетради
Раздаточные пособия (карточки)
Художественная и дополнительная литература по предмету
Портреты
Картины Таблицы
Сценарии, творческие работы
 - 3.2.2. Электронные носители информации
Кассеты
Диски
 - 3.2.3. Карты
 - 3.2.4. Атласы
 - 3.2.5. Модели, приборы, муляжи и т.п.
 - 3.2.6. Гербарии
 - 3.2.7. Коллекции
4. Тематический контроль
5. Инструкции по технике безопасности

ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Парты	
2.	Стулья	
3.	Шкафы	
4.	Стол	
5.	Стенды	
6.	Тумбы	
7.	Часы	
8.	Доски	
9.		
10.		

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Марка	Количество
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон		
3.	Магнитофон		
4.	Диaproектор (мультимедиа)		
5.	Компьютер		
6.	Музыкальный центр		
7.	Кодоскоп		
8.			

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА __ на

_____учебный год

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						