

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»
Холм- Жирковского района Смоленской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «22» июня 2016г.

«Утверждено»

Директор школы *Л.Я. Логутенкова*
Приказ № 47 от 22.06.2016 г.



**Положение о календарно-тематическом планировании
учителя МБОУ «Стешинская основная школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса.
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии

целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по БУП-2004)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (приложение 2)
 - 3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока;
 - содержание (разделы, темы);
 - количество часов;
 - даты проведения по плану, по факту;
 - 3.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 2.
Учитель имеет право вносить дополнительные графы в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.
 - 3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
 - 3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 4.1 титульную страницу (приложение 3).
- 4.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (приложение 4)
 - 4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока;
 - содержание (разделы, темы);
 - тип урока;
 - основные виды деятельности;
 - планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);
 - даты проведения по плану, по факту;
 - 4.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 4.
Учитель имеет право вносить дополнительные графы в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.
 - 4.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
 - 4.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

5. Порядок корректировки календарно-тематического планирования

- 5.1. Корректировка календарно- тематического планирования в течение учебного года производится в случае отставания программного материала на 2 и более часов по объективным причинам (карантин, внеплановые каникулы, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.д.).
- 5.2. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется с указанием способа коррекции программы:
 - объединение тем уроков;

- уменьшение количества часов на изучение темы;
- 5.3 В процессе корректировки разрешается:
- изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы;
 - объединять близкие по содержанию темы уроков;
 - уменьшать количество часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- 5.4 В процессе корректировки запрещается:
- уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы;
 - исключать контрольные, лабораторные, практические работы.
- 5.5. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки календарно-тематического планирования (Приложение 5)

6. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 6.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.
- 6.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 22.06.2016.
- 5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.
- 5.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Согласовано
заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике
(указать предмет, курс, модуль)

Класс 9

Учитель Новикова Светлана
Юрьевна

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 час.

**Планирование составлено на основе рабочей программы Новиковой С.Ю.,
утвержденной директором школы приказ № от .08.2016**
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Структура КТП

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество о часов	Даты проведения	
			план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока
	ИТОГО:	_____ час.		

Образец титульного листа (КТП к программе по ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ _____
подпись Ф.И.О.
_____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Календарно-тематическое планирование (1 вариант)

№ урока	Тема урока	Тип урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Вид контроля	Дата проведения	
				Личностные	Метапредметные	Предметные		План.	Факт.
Наименование раздела программы и количество часов на раздел									
								праздничные дни исключитель	конкретная дата проведения урока (от руки)

Календарно-тематическое планирование (2 вариант)

№ урока	Тема урока	Тип урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Вид контроля	Дата проведения	
						План.	Факт.
Наименование раздела программы и количество часов на раздел							

Примечание: *Планируемые результаты* можно расписывать на каждый урок или расписывать на весь раздел программы.

Лист корректировки календарно-тематического планирования

№ урока по тематическому планированию	До корректировки		Способ корректировки	После корректировки		
	Тема урока	Количество часов		Тема урока	Количество часов	Дата урока