

**МБОУ «Стешинская основная школа»  
Холм- Жирковского района Смоленской области**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.02.2016 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы   
О.Я. Лесутенкова  
Приказ № 2 от  
« 10 февраля » 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей – основное структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, которое осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В его состав могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (курирующему методическую работу).

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской

Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### **1. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение в процессе своей деятельности решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по дисциплинам, соответствующим профилю методического объединения;
- совершенствование методики проведения различных типов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

Работа с учителями:

- организация изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- оказание учителям помощи в разработке курсов факультативных и кружковых занятий, курсов по выбору;
- подготовка и обсуждение учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- изучение деятельности учителей для определения уровня продуктивности их работы и уровня профессионализма, подготовка и представление материалов к аттестации учителя;
- подготовка и проведение семинаров, практикумов, творческих отчётов, открытых уроков и других мероприятий по теме методического объединения;
- организация работы учителей методического объединения по апробации и внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- организация индивидуальной помощи молодым специалистам, вновь принятым на работу и учителям других категорий;
- участие в подготовке к педсоветам, научно-практическим конференциям и т.д.;
- анализ и обобщение опыта работы учителей методического объединения, распространение его через методический кабинет школы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов.

#### Работа с обучающимися:

- изучение уровня обученности, воспитанности и развития школьников;
- оказание помощи в подготовке материалов для промежуточной и, по мере необходимости, итоговой аттестации обучающихся;

- планирование и организация школьного тура предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов, творческих конкурсов среди обучающихся; предметных недель и другой внеклассной деятельности по предмету.

## **2. Порядок работы**

2.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

2.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План

- составляется руководителем методического объединения,
- рассматривается на заседании методического объединения,
- согласовывается с заместителем директора ,
- утверждается директором школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов секретарём, избираемым методическим объединением, и подписываются председателем и секретарём.

2.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

2.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

## **3. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за успехи в работе;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **4. Документация**

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя;
- 2) Положение о методическом объединении;
- 3) функциональные обязанности педагогов, входящих в методическое объединение;
- 4) банк данных об учителях методического объединения.
- 5) план работы на год (анализ работы за прошедший год; цель и задачи на новый учебный год; тема, над которой работает методическое объединение; направления деятельности; график проведения открытых уроков, план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами);
- 6) протоколы заседаний методического объединения;
- 7) перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- 8) перспективный план повышения квалификации учителей;
- 9) информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету и программы курсов (факультативные курсы, курсы по выбору

рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются педагогическим советом школы);

10) рабочие программы по предмету, календарно-тематическое планирование (разрабатывается каждым учителем по каждому курсу, рассматривается в начале учебного года на заседании методического объединения, утверждается директором ОУ, предъявляется в случае проверки по требованию проверяющего).

11) информационно-аналитические справки, диагностика;

12) папка с нормативно-правовыми документами (приказами, положениями о конкурсах, распоряжениями, инструктивными письмами).