

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Стешинская основная школа»  
Холм- Жирковского района Смоленской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от «22» июн 2016г.

Утверждено»  
Директор школы Л. Я. Логутенкова  
Приказ № 472 от 22.06.2016 г.



**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  
в том числе внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год) (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год) ( в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577 ), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования , утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стешинская основная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обучающимися (выпускниками) в условиях МБОУ «Стешинская основная школа».

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Стешинская основная школа».

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на класс или на уровень обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год (с определением основных видов учебной деятельности год – для классов, обучающихся по ФГОС)

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

**\*Титульный лист**

- 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
- 3. Тематическое планирование**

3.4. Структура рабочей программы **основного общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

**\*Титульный лист**

- 1. Требования к уровню подготовки обучающихся**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

#### **4. Требования к разделам рабочей программы.**

##### **4.1. Титульный лист (Приложение 1)**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- \*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- \*класс;
- \*срок реализации программы;
- \*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- \*место (населённый пункт), где расположена образовательное учреждение;
- \*год составления программы.

#### **4.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Предметные результаты должны быть представлены **двумя уровнями**: уровнем **актуальных действий** и уровнем **зоны ближайшего развития**.

**Первый уровень** планируемых результатов описывается в блоке «**Ученик научится**».

**Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке «**Ученик получит возможность научиться**».

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

#### **4.3. Содержание учебного предмета, курса (Приложение 2)**

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

#### **4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 3)**

**Тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

#### **4.6. Авторские рабочие программы**

**4.6.1.** Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке к рабочей программе.

## **5. Оформление и хранение рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный (полуторный) межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Ориентация страниц – везде **книжная**.

Начинать все разделы с новой страницы

5.2. В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры, состоящей из первых букв слов наименования типа задания с точкой (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности – И.т.б. и т.п.)

5.3. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

6.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

6.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Затем согласовывается с заместителем директора по УВР и представляется на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

6.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

6.4. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

6.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

6.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

6.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Стешинская основная школа»  
Холм – Жирковского района  
Смоленской области**

Рассмотрено на заседании  
МС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2016г.

«Согласовано»  
заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

«Утверждено»  
Директор  
школы \_\_\_\_\_  
Л.Я.  
Логутенкова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Рабочая программа по математике для 5 класса**

**Новикова Светлана Юрьевна,**  
учитель математики  
первой квалификационной категории

**д. Стешино , 2016г.**

## II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА (фрагмент)

### Тема 1. Географическое пространство края

Характеристика географического положения края, своего района (города). Размеры территории и границы края, своего района (города). Полезные ископаемые края (нефть, каменный уголь, руды цветных и редких металлов). Лесные ресурсы. Гидроресурсы (реки - Енисей, Ангара). Земельные ресурсы.

Определение границ края, своей местности, протяженность края с севера на юг и с запада на восток в километрах. Определение координат крайних точек края (северной и южной). Ориентирование по местным признакам.

**Практическая работа 1.** Обозначение на контурной карте границ края, своей местности. Определение координат крайних точек края (северной и южной).

**Практическая работа 2.** Определение протяженности края с севера на юг и с запада на восток в километрах.

**Практическая работа 3.** Ориентирование по местным признакам (с компасом и без компаса).

## III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ИЗУЧЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

№	Тема	Количество часов	Из них:
1.			